

# EXCEL 2007 KULLANIMI-1

- Excel sayfamızı tanıyalım;
- Kitap, Sayfa, Satır, Sütun, Hücre, Ad Kutusu, Başlık Çubuğu, Çalışma Alanı, Fonksiyon Çubuğu, Fonksiyon Düğmesi, Kaydırma Çubukları,
- Tablo seçme
- Satır seçme, satır ekleme, silme
- Sütun seçme, sütun ekleme, silme
- Veri seçme
- Sürükleme noktası
- Sayısal seriler ve sözel seriler



# ELEKTRONİK HESAPLAMA PROGRAMI MICROSOFT OFİS EXCEL 2007

Excel Programı ile,

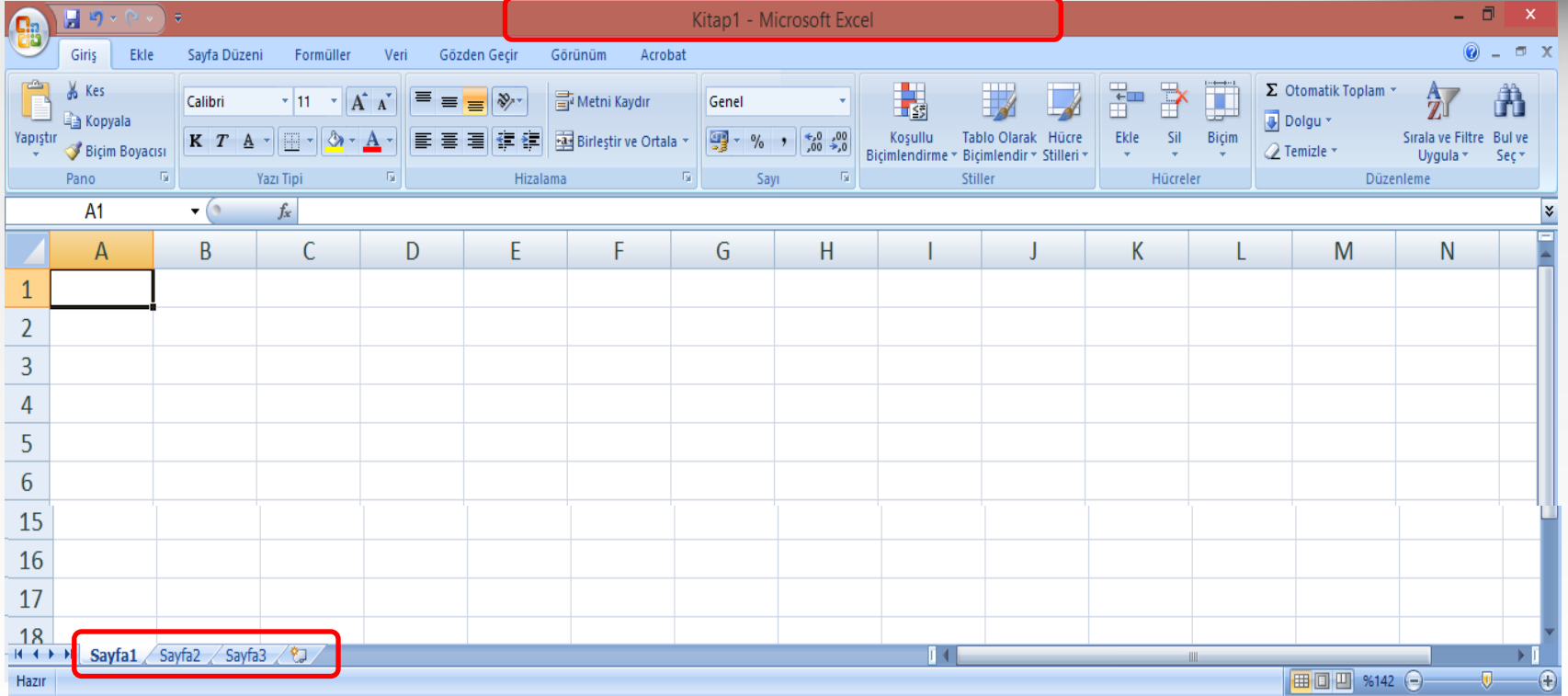
- Tablo oluşturabilir,
- Sayısal ve sözel seriler oluşturabilir,
- Formüller oluşturabilir, yazdığımız formüllerle;
- Matematiksel veya mantıksal işlemler yapabilir,
- Tek formülle yüzlerce satırda anında işlem yapabilir,
- Grafik çizebilir,
- Verileri sıralayabilir, filtreleyebilir, düzenleyebiliriz.
- Çalışmamızı kaydedebilir ve daha sonra yeniden düzenleyebiliriz.

# EXCEL SAYFAMIZI TANIYALIM



- Kitap,
- Sayfa,
- Satır,
- Sütun,
- Hücre,
- Ad Kutusu,
- Aktif Hücre, ....

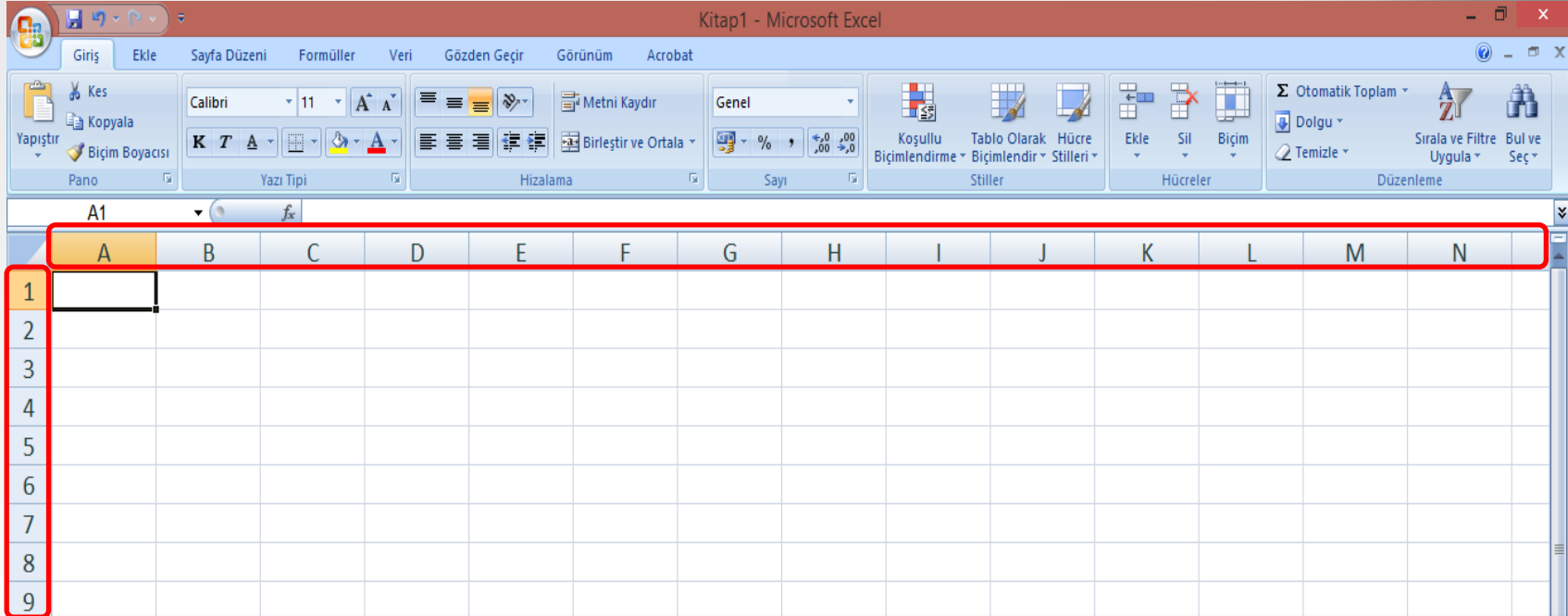
# KİTAP, SAYFA



Excel Programında,

- Her belge bir "KİTAP"dır,
- Her kitap "SAYFA"lardan oluşur,

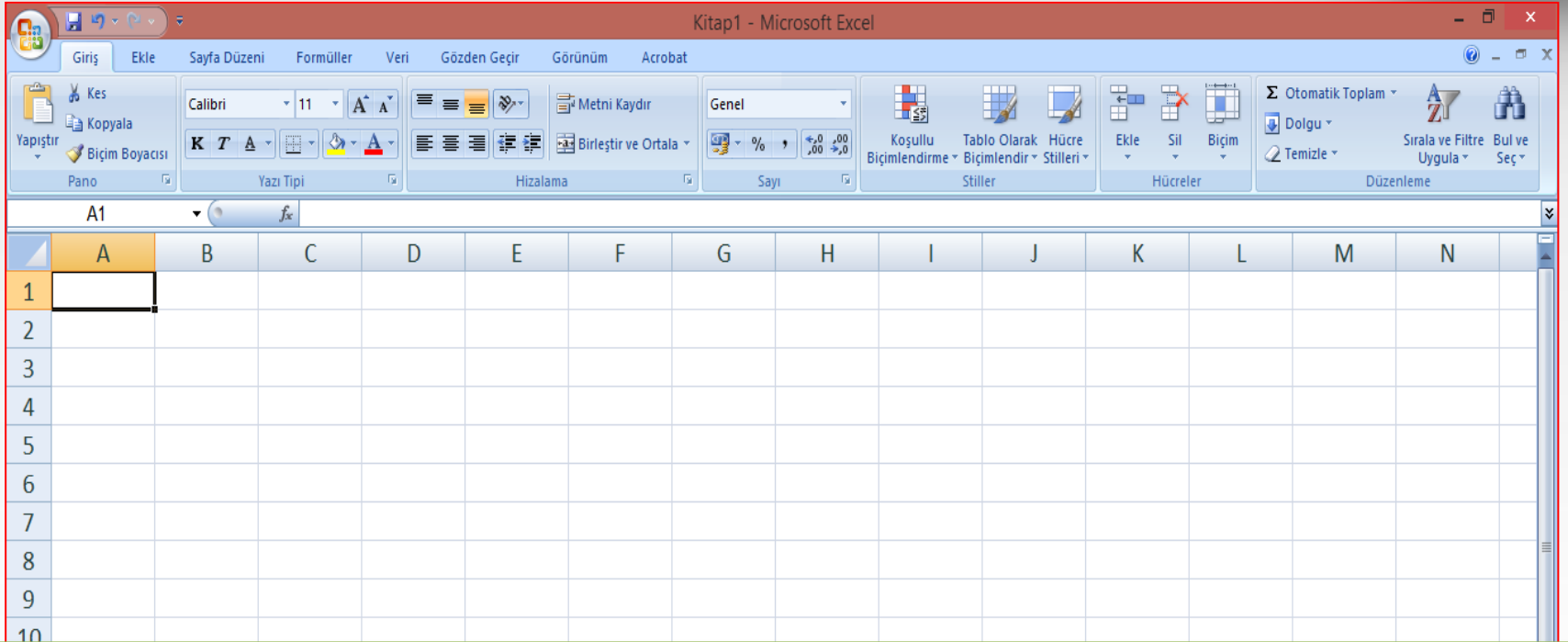
# SATIR ve SÜTUN



Excel Programında,

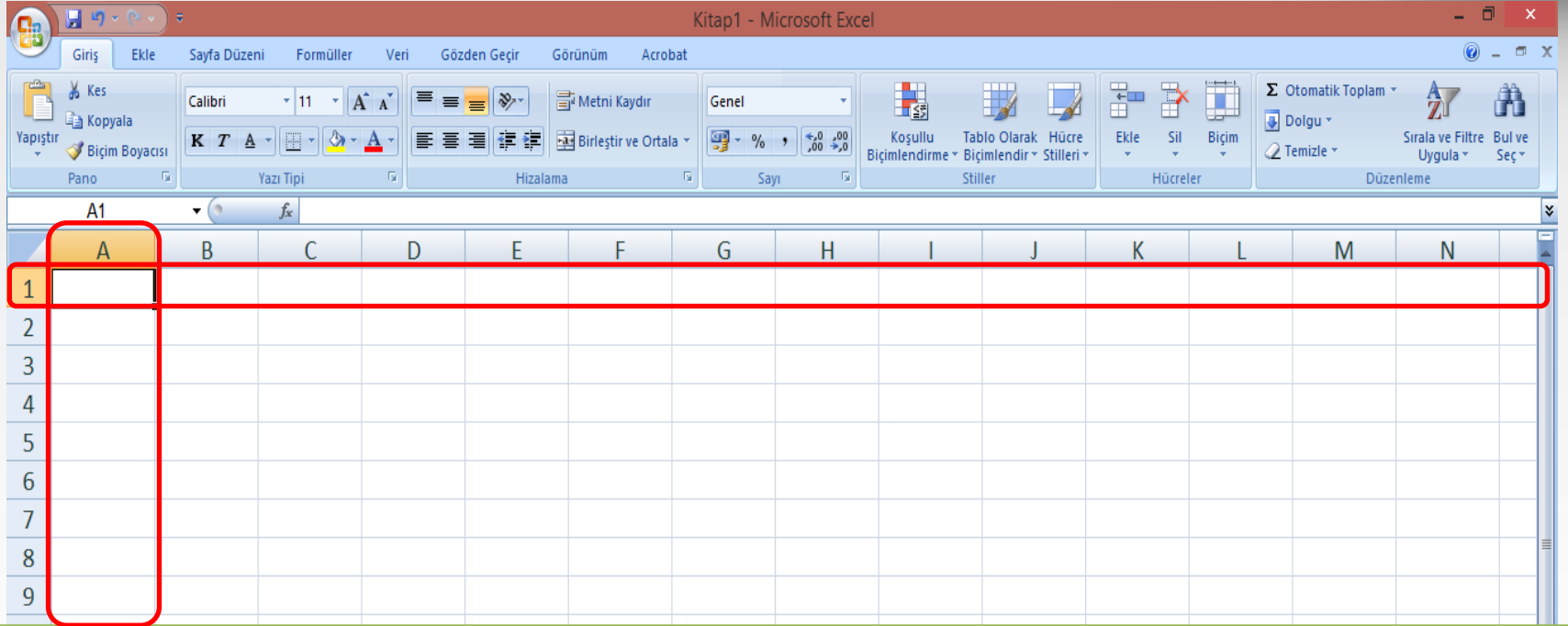
- Her sayfa "SATIR" ve "SÜTUN"lara bölünmüştür,
- Sütunların adları A,B,C,... AA,AB,...AAA,AAB,... şeklinde,
- Satırların adları 1,2,3,.....,1480576 şeklindedir.

# EN SON SÜTUNUN ADI NE? SAYFADA KAÇ TANE SATIR VAR?



- CTRL tuşu + sağ yön tuşu: en sağ sütuna gider,
- CTRL tuşu + sol yön tuşu: en sol sütuna gider,
- CTRL tuşu + alt yön tuşu: en alt satıra gider,
- CTRL tuşu + üst yön tuşu: en üst satıra gider.

# HÜCRE



Excel Programında,

➤ Her satır ve sütunun kesiştiği alana "HÜCRE" denir.

➤ Hücreler kesiştikleri satır ve sütunun adını alır.

Örn: A1, BS8956, EMR334786, ... gibi.



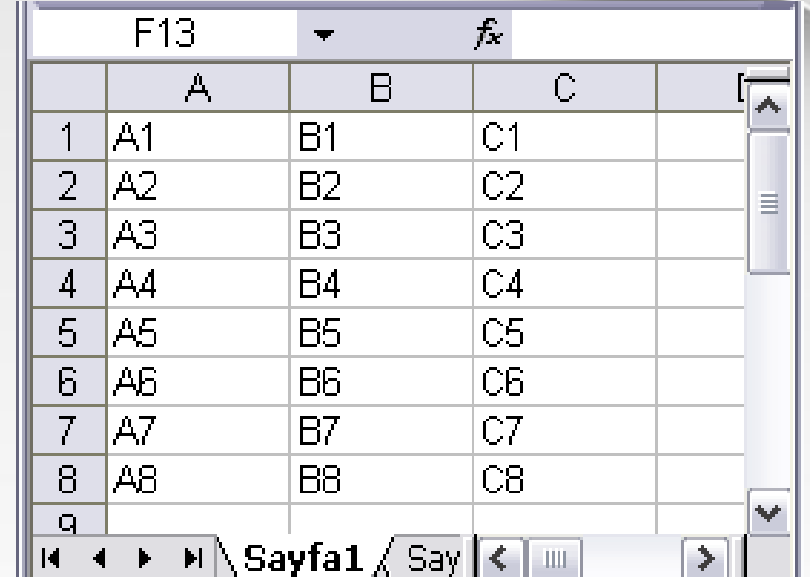
# HÜCRE ADRESİ

Bir hücrenin değerini kullanmak veya değiştirmek için o hücrenin adresini bilmek gerekir.

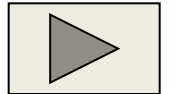
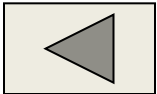
Hücre adresleri sütun ve satırlar tarafından oluşturulmaktadır.

Örneğin;

C sütunu ile 5 satırının kesişme adresi C5 tir.

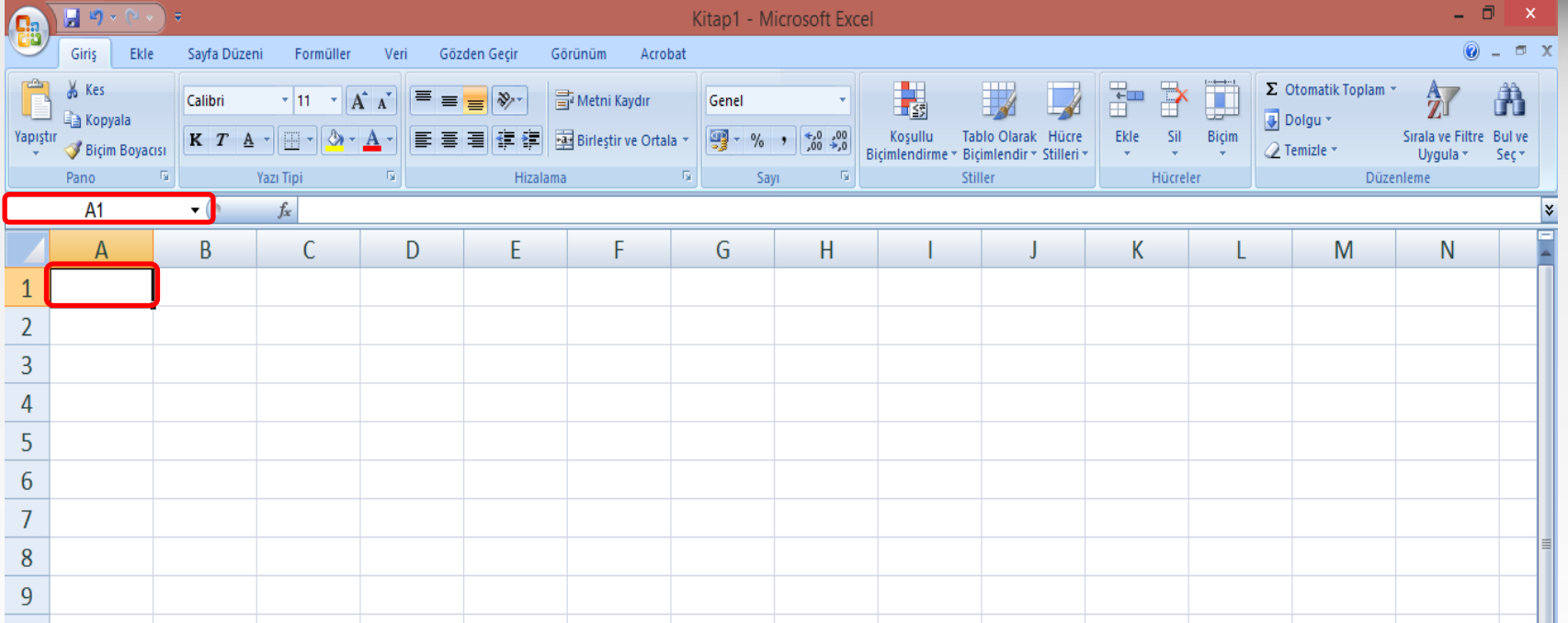


	A	B	C
1	A1	B1	C1
2	A2	B2	C2
3	A3	B3	C3
4	A4	B4	C4
5	A5	B5	C5
6	A6	B6	C6
7	A7	B7	C7
8	A8	B8	C8
9			





# AD KUTUSU



Excel Programında,

- Seçili (aktif) hücrenin adı "AD KUTUSU"nda görünür.
- Ad kutusuna hücrenin adı yazılır ve ENTER tuşuna basılırsa o hücre aktif olur.

# EXCEL SAYFAMIZI TANIYALIM



- Başlık Çubuğu,
- Çalışma Alanı,
- Fonksiyon Çubuğu,
- Fonksiyon Düğmesi,
- Kaydırma Çubukları,
- Görünüm Butonları, ...

Ofis düğmesi

Menüler

Başlık çubuğu

The image shows the Microsoft Excel interface with the following components and annotations:

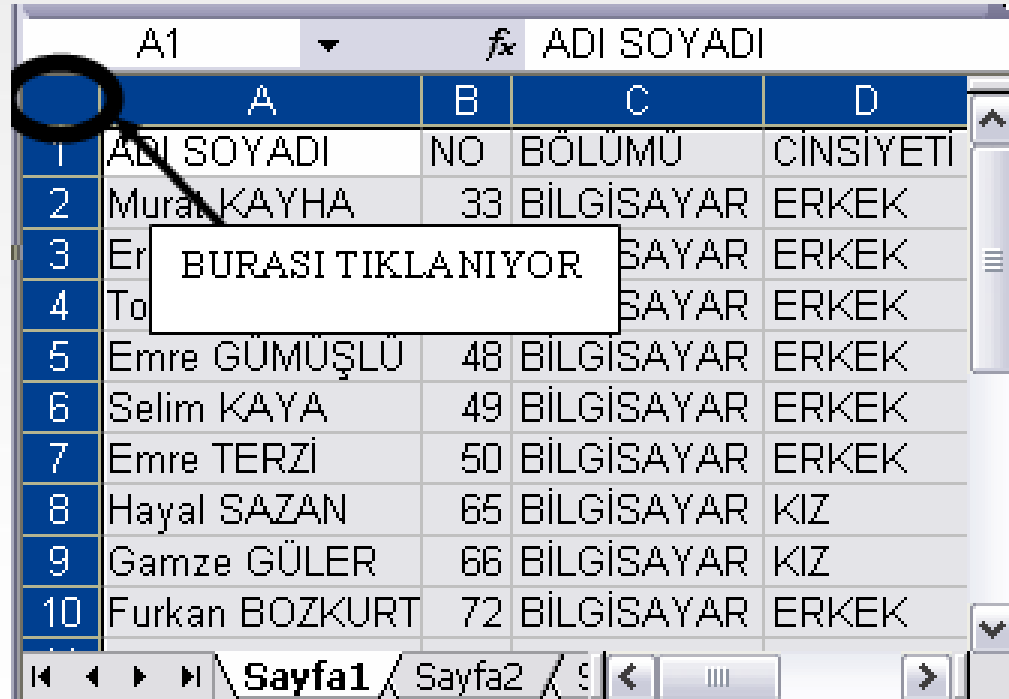
- Ofis düğmesi**: Points to the Office logo in the top-left corner.
- Menüler**: Points to the ribbon tabs (Giriş, Ekle, Sayfa Düzeni, Formüller, Veri, Gözden Geçir, Görünüm, Acrobat).
- Başlık çubuğu**: Points to the title bar (Kitap1 - Microsoft Excel).
- Ad kutusu**: Points to the active cell (A1).
- Aktif (seçili) hücre**: Points to the active cell (A1).
- Fonksiyon ekleme butonu**: Points to the fx button in the formula bar.
- Sütunlar**: Points to the column headers (A, B, C, D, E, F, G, H, I, J, K, L, M, N).
- Formül çubuğu**: Points to the formula bar.
- Formül çubuğunu genişlet**: Points to the expand/collapse button in the formula bar.
- Satırlar**: Points to the row numbers (1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18).
- Çalışma alanı (Çalışma Sayfası)**: Points to the main grid area.
- Kaydırma çubukları**: Points to the scroll bars.
- Görünüm butonları**: Points to the view buttons (Normal, Gridlines, Formulas, etc.).
- Yakınlaştırma çubuğu**: Points to the zoom slider.
- Sayfalar**: Points to the sheet tabs (Sayfa1, Sayfa2, Sayfa3).
- Yeni sayfa ekle**: Points to the plus button for adding a new sheet.

Yakınlaştırma çubuğu

# TABLONUN TAMAMINI SEÇMEK

## SEÇMEK

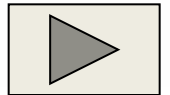
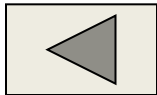
Tablonun tamamını seçmek için ise tablonun sol üst köşesi tıklanır.



A1

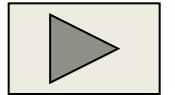
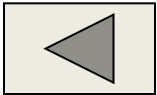
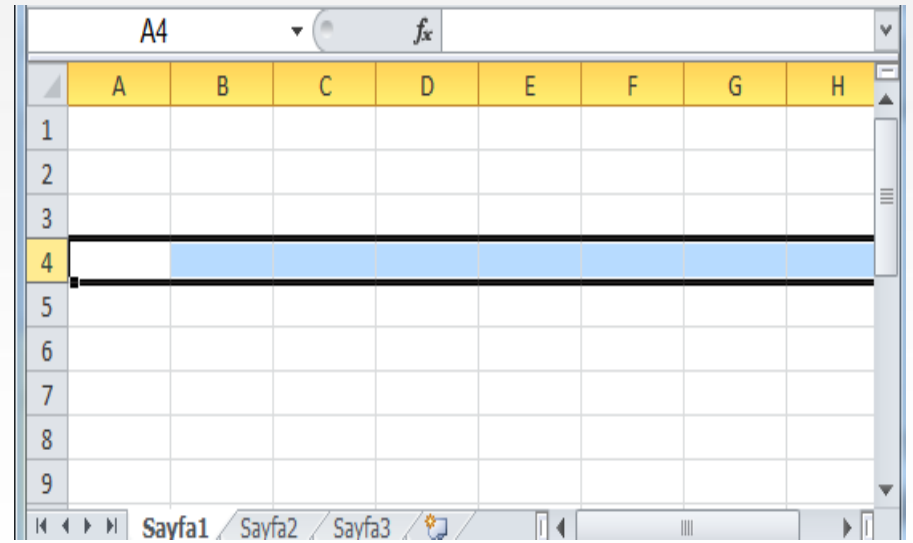
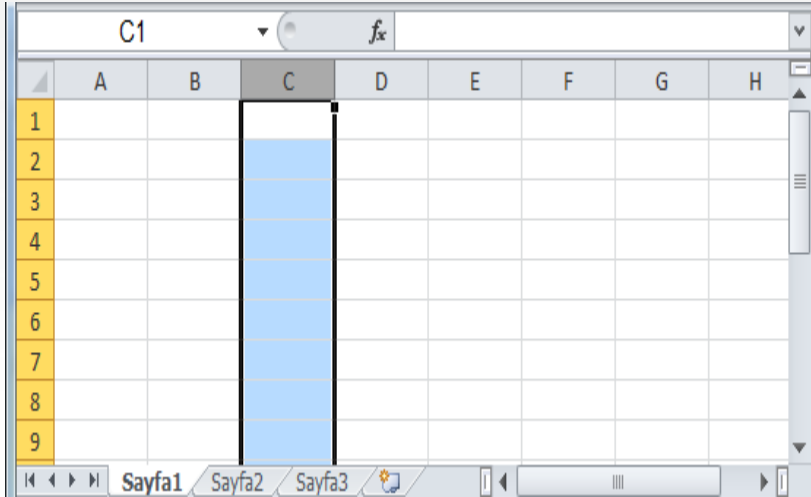
	A	B	C	D
1	ADI SOYADI	NO	BÖLÜMÜ	CINSİYETİ
2	Murat KAYHA	33	BİLGİSAYAR	ERKEK
3	Er		SAYAR	ERKEK
4	To		SAYAR	ERKEK
5	Emre GÜMÜŞLÜ	48	BİLGİSAYAR	ERKEK
6	Selim KAYA	49	BİLGİSAYAR	ERKEK
7	Emre TERZİ	50	BİLGİSAYAR	ERKEK
8	Hayal SAZAN	65	BİLGİSAYAR	KIZ
9	Gamze GÜLER	66	BİLGİSAYAR	KIZ
10	Furkan BOZKURT	72	BİLGİSAYAR	ERKEK

Sayfa1 / Sayfa2 / 9



# SATIR VEYA SÜTUNUN TÜMÜNÜ SEÇME

Bütün bir satırın veya bütün bir sütunun seçiminde satır ve sütun başlıkları kullanılır. Bir satırın veya sütunun başlığına fare ile basarak o satırın veya sütunun tamamı seçilebilir



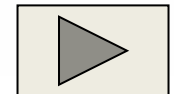
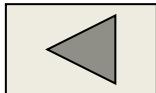
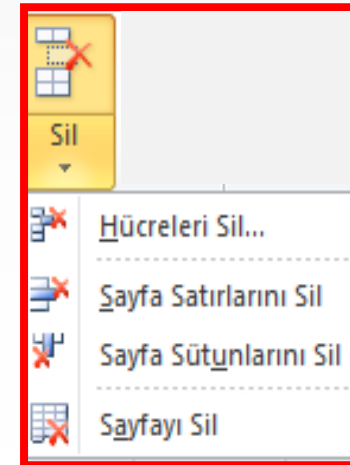
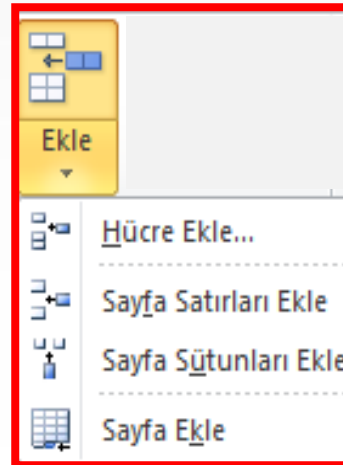
# Satır Ekleme ve Silme

Araya bir satır eklemek veya satırı silmek için;  
Önce satır başındaki rakama basılarak satır tamamen seçilir.

	A	B	C	D	E
1	ADI SOYADI	VİZE 1	VİZE 2	ORTALAMA	SONUÇ
2	Murat KAYHA	45	65	55	GEÇTİ
3	Erdinç DERE	55	25	40	KALDI
4	Tolga BAL	35	75	55	GEÇTİ
5					

Satır seçildikten sonra;

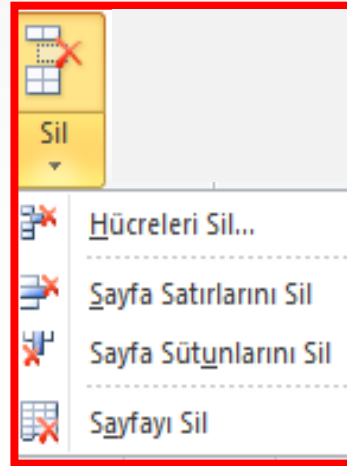
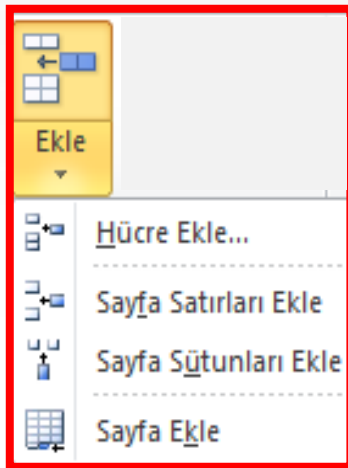
**GİRİŞ MENÜSÜ –  
Hücreler**



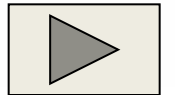
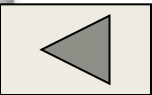
# Sütun Ekleme ve Silme

Araya bir sütun eklemek veya seçili sütunu silmek için;  
Önce sütun başındaki harfe basarak tüm sütun seçilir:  
Sütun seçildikten sonra;

**GİRİŞ MENÜSÜ –  
Hücreler**



	A	B	C	D	E	F
1	ADI SOYADI	VİZE 1	VİZE 2	ORTALAMA	SONUÇ	
2	Murat KAYHA	45	65	55	GEÇTİ	
3	Erdiñç DERE	55	25	40	KALDI	
4	Tolga BAL	35	75	55	GEÇTİ	
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						



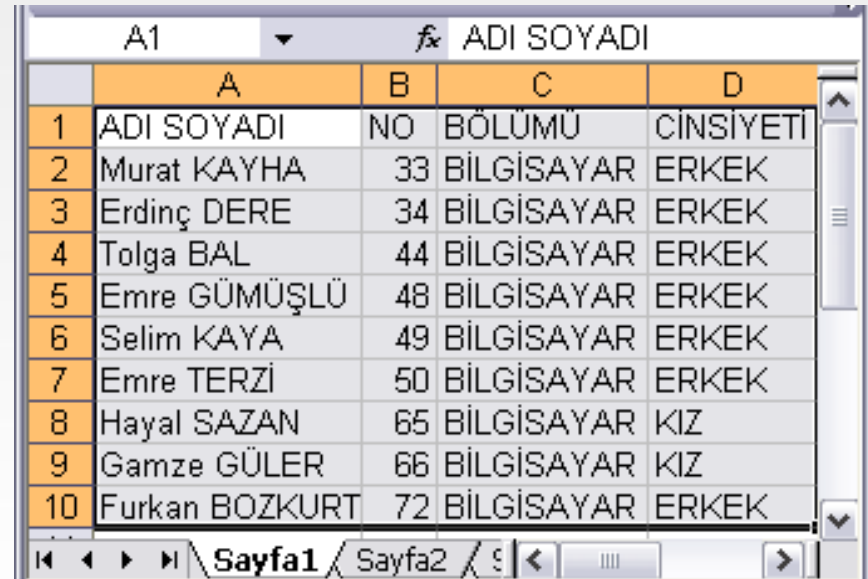


# VERİ SEÇME

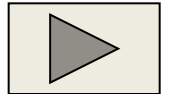
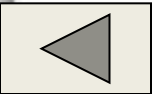
Excel'de çalışırken, üzerinde işlem yapılacak verinin seçilmesi gerekebilir.

Seçme işlemi;

- 1) «sürükleme yöntemi»
- 2) «Shift» + «yön tuşları»
- 3) «Ctrl» + «fare»



	A	B	C	D
1	ADI SOYADI	NO	BÖLÜMÜ	CINSİYETİ
2	Murat KAYHA	33	BİLGİSAYAR	ERKEK
3	Erdinç DERE	34	BİLGİSAYAR	ERKEK
4	Tolga BAL	44	BİLGİSAYAR	ERKEK
5	Emre GÜMÜŞLÜ	48	BİLGİSAYAR	ERKEK
6	Selim KAYA	49	BİLGİSAYAR	ERKEK
7	Emre TERZİ	50	BİLGİSAYAR	ERKEK
8	Hayal SAZAN	65	BİLGİSAYAR	KIZ
9	Gamze GÜLER	66	BİLGİSAYAR	KIZ
10	Furkan BOZKURT	72	BİLGİSAYAR	ERKEK



# SÜRÜKLEME NOKTASI

	A	B
1		
-		

	A	
1		
2		
3		

Seçilen hücre veya hücrelerin etrafında siyah bir çerçeve oluşur. Bu çerçevenin sağ alt köşesinde “SÜRÜKLEME NOKTASI” vardır.

# SÜRÜKLEME NOKTASI

	A	
1	1	1
2		
3		1

	A	
1	1	1
2		1
3		1
4		1
5		

	A	B
1	1	
2		1

	A	B	C
1	1	1	
2			1

Sürükleme noktasından tutup sürüklediğimizde seçili hücre/hücrelerin içeriği diğer hücrelere aktarılır.

# SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SAYISAL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B
1	1	
2	2	
3		
4		
5		

	A	
1	1	
2	2	
3	3	
4	4	
5	5	
6		

Eğer iki hücrede farklı değer varsa, sürükleme noktasından tutup sürüklediğimizde içeriğe uygun bir seri oluşacaktır.

# SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SAYISAL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B	C	D
1	1	5	10	100
2	2	10	8	96
3				
4				
5				
6				

	A	B	C	D
1	1	5	10	100
2	2	10	8	96
3	3	15	6	92
4	4	20	4	88
5	5	25	2	84
6	6	30	0	80
7	7	35	-2	76
8				
9				

Örneğin; 1'den ileriye 1'er artan,  
5'ten ileriye 5'er artan,  
10'dan geriye 2'şer azalan,  
100'den geriye 4'er azalan  
gibi bir çok sayısal seri oluşturabiliriz.

# SÜRÜKLEME NOKTASI İLE SÖZEL SERİLER OLUŞTURALIM.

	A	B	C	D
1	Pazartesi	Ocak	25.2.2014	13.00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				

	A	B	C	D
1	Pazartesi	Ocak	25.2.2014	13.00
2	Salı	Şubat	26.2.2014	13.01
3	Çarşamba	Mart	27.2.2014	13.02
4	Perşembe	Nisan	28.2.2014	13.03
5	Cuma	Mayıs	1.3.2014	13.04
6	Cumartesi	Haziran	2.3.2014	13.05
7				Pazar
8				

Günler, aylar, tarih ve saat bilgilerini kullanarak sözel seriler oluşturabiliriz.

Not: ikinci satıra yazmamıza gerek kalmadan EXCEL sonra gelecek olan veriyi tahmin edebilir, ancak bu sadece bu özel dört seri için geçerlidir.